



European Territorial Cooperation Programme
Greece-Bulgaria 2007-2013
INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria



Програма за Европейско Териториално Сътрудничество Гърция – България 2007 – 2013

Програмата е съфинансирана от Европейския съюз (ЕФРР) и Националните фондове на Гърция и България

Проект "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите",
акроним „Интелигентна специализация“

Project: "Plan for Regional Smart Specialization for Promoting Competitiveness, Research and Innovation ", Acronym „Smart Specialization“

ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СНЦ „БИЗНЕС ИНКУБАТОР – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ЦЕНТЪР ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО“		
Адрес: ул. „Царица Йоанна“ 12		
Град: Гоце Делчев	Пощенски код: 2900	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Снежана Джугданова	Телефон: +359751/60404; +359884787373	
Електронна поща: bi_gd@abv.bg	Факс: +359751/60403	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.bi-gd.org		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност X друго: подпомага развитието на малкия, средния и фамилия бизнес в региона на град Гоце Делчев; да съдейства за генериране на нови идеи, за насърчаване на частната инициатива, да подпомага и насърчава устойчивото развитие на икономиката в региона, да
---	--

	насърчава заетостта и развитието на човешките ресурси и повишаване на благосъстоянието на населението, обмен на опит и внедряване на добри практики и изграждане на партньорства на местно, регионално, национално и международно ниво.
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на услугата „Специализирано хоризонтално консултиране по проблемите на конкурентоспособността, практики за експорт, дизайн мениджмънта и интелигентни производствени методики на съществуващи компании в България” по проект № V3.32.02 "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите", финансиран по Програма за Европейско Териториално Сътрудничество Гърция – България 2007 – 2013.”		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 27 <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: гр. Гоце Делчев, обл. Благоевград
код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: BG413
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Специализирано хоризонтално консултиране по проблемите на конкурентоспособността, практики за експорт, дизайн мениджмънта и интелигентни производствени методики на съществуващи компании в България” по проект № V3.32.02 "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите",		

финансиран по Програма за Европейско Териториално Сътрудничество Гърция – България 2007 – 2013.”		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (<i>отбележете само едно</i>):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (<i>включително всички обособени позиции, когато е приложимо</i>) „Специализирано хоризонтално консултиране по проблемите на конкурентоспособността, практики за експорт, дизайн мениджмънта и интелигентни производствени методики на съществуващи компании в България” по проект № ВЗ.32.02 "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите", финансиран по Програма за Европейско Териториално Сътрудничество Гърция – България 2007 – 2013.” Дейностите по настоящата обществена поръчка са свързани с предоставянето на специализирано хоризонтално консултиране по проблемите на конкурентоспособността, експорта, дизайн мениджмънта и интелигентните производствени методики на съществуващи компании от двете страни на границата. Настоящата процедура е част от изпълнението на дейностите включени в Работен пакет 4: Инициативи за интензивна заетост, който е в основата на работната програма на проекта. Настоящата процедура е част от <i>Дейност 4.1: Обучение и консултиране</i>. Дейност 4.1: Обучение и консултиране е насочена към фирми/предприятия от трансграничния регион, които притежават характеристики или работят в сектори, съвместими със специализация, които са определени за България, без това да бъде ограничителен фактор за участие в дейността. Селекцията на фирми - участници в дейността ще бъде резултат на открит подбор, като ще се гарантират равните възможности и ще се допринесе за ефективното изпълнение на дейността и проекта, като цяло. Основен момент при изпълнението на тази дейност ще бъде групирането на избраните фирми / предприятия, по предварително избрани критерии в нови или вече съществуващи клъстери или в групи по сектори (секторни групи). По този начин, осигуреното в следващия етап от дейността специализирано хоризонтално консултиране по проблемите на конкурентоспособността, експорта, дизайн мениджмънта и интелигентни производствени методики, което ще бъде извършено от експерти - консултанти, ще бъде предоставено в съответствие със специфичните нужди на всяка група или клъстер (като тези услуги могат да бъдат предоставени индивидуално на член на групата/ клъстера или на самия клъстер/група). Като цяло реализацията на Дейност 4.1 ще премине през няколко основни етапа свързани с: организиране на открит подбор за набиране на участници - фирми/ предприятия; идентифициране/групиране на участниците; изработване на бизнес план; предоставяне на специализираните консултантски услуги на

групата или клъстера от фирми съобразно техните нужди;

В рамките на изпълнението на дейностите и постигането на очакваните резултати на настоящата процедура, Изпълнителят следва да осъществи пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи законосъобразното изпълнение на услуги, свързани с консултиране на предприятия, на стартиращи и развиващи се предприемачи, както следва:

Специализирано хоризонтално консултиране по проблемите на конкурентоспособността, експорта, дизайн мениджмънта и интелигентните производствени методики на съществуващи компании в България:

Етап 1. Изготвяне на списък и профил на предприятията от област Благоевград и Област Смолян за предпочитане от приоритетните сектори на RIS3;

Съгласно заданието на Възложителя, Изпълнителят в партньорство с Възложителя следва да изготви списък и профил на предприятията от съответния район (област Благоевград и Област Смолян), като използва налична информация и съществуващи източници. Съгласно възприетата концепция за изпълнение на дейността и проекта като цяло е за предпочитане избраните предприятия да бъдат от приоритетните сектори на RIS3, определени в Иновационна стратегия за интелигентната специализация на Република България. Списъкът трябва да акцентира върху клъстери или секторни (бизнес) групи, които споделят сходни цели и дейности и принадлежат към три приоритетни сектора (от RIS3 в случай, че са избрани фирми от тези сектори). Местоположението на фирмите, включени в избраните клъстери или групи трябва да бъде в рамките на допустимия район на ЕПТС „Гърция - България“ 2007 - 2013. В тази връзка е допустимо някой от фирмите - участници в съответния клъстер или група да бъдат от един и същи район (област), както и да бъдат от различни райони (области), но задължително попадащи в допустимите такива на ЕПТС „Гърция - България“ 2007 - 2013.

Етап 2. Определяне на критерии за групиране на предприятията и идентифициране на конкретни услуги, необходими за бизнеса в област Благоевград и Област Смолян

Съгласно заданието на Възложителя, Изпълнителят в партньорство с Възложителя следва да определи критериите за групиране на фирмите в съществуващи клъстери / секторни / бизнес групи, като всяка група/клъстер трябва да включва няколко фирми, които споделят сходни цели и дейности. Съобразно идентифицираните нужди в рамките на Етап 1, Изпълнителят в партньорство с Възложителя следва да специфицира и вида на консултантските услуги, които ще им бъдат предоставени, съобразно техните нужди.

Етап 3. Разпространение на информация до фирмите във връзка с възможностите за консултиране, обратна връзка от тези, които заявяват интерес да участват като се посочват и потенциалните услуги, от които имат нужда

Паралелно с Етап 2 в рамките на този етап Изпълнителят в партньорство с Възложителя ще организира процеса по набиране / подбор на фирми и на предприятия от съответния район, които впоследствие да бъдат получатели на услугите.

В рамките на този процес ще бъде разпространена информация до фирмите в избраните райони, която да представя възможността за възползване от съответните консултантски услуги. Ще бъде събрана и анализирана обратната връзка от желаещите да участват в дейностите по консултиране, като внимателно се анализират и посочените от тях конкретни нужди и проблеми,

които следва да бъдат решени посредством предоставянето на консултантските услуги.

Етап 4. Групиране на избраните предприятия в групи / клъстери

В рамките на изпълнението на този етап, Изпълнителят в партньорство с Възложителя следва да групира избраните предприятия в 1 (една) или няколко групи, нови или съществуващи клъстери, всеки състоящ се от няколко фирми, които споделят сходни цели и дейности и принадлежат към три приоритетни сектора (от RIS3 в случай, че са избрани фирми от тези сектори)

Етап 5. Изработване на секторни бизнес планове на избраните групи

В рамките на изпълнението на този етап, Изпълнителят ще анализира събраната информация от избраните групи или клъстери, като в допълнение на това при необходимост ще се организират и срещи между тях (консултантите, партньорите и избраните групи или клъстери). Целта на анализа и срещите е да се разберат конкретните нужди и проблеми на участниците (клъстери или групи) в областта на конкурентоспособността, експорта, дизайн мениджмънта, интелигентните производствени методики и др. На база на идентифицираните нужди и проблеми, консултантите следва да изработят секторен бизнес план на всяка група.

Етап 6. Предоставяне на консултантски услуги по секторните бизнес планове (изпълнение на бизнес планове) на избраните групи

В рамките на изпълнението на този етап, Изпълнителят следва да предостави на избраните фирми / клъстери / групи минимум 1 пакет от специализирани консултантски услуги по проблеми на конкурентоспособността и практики за експорт, управление и мениджмънт на процесите, интелигентни производствени методики или други съобразно нуждите и проблемите, идентифицирани в изготвения секторен бизнес план на всяка група/ клъстер. Консултантските услуги, предоставяни от избрания консултант трябва да бъдат съобразени с нуждите на избраните участници (индивидуални или групови), които са идентифицирани на ЕТАП 2 и 3.

При необходимост от предоставяне на обучение, във връзка с изпълнението на договорите за предоставяне на консултантски услуги, бюджетът не може да надхвърля 10 % от общата стойност на договора. Наборът от учебителни материали се състои от: Анализи на теми и практики; Power Point Презентации; Упражнения; Препоръки.

Предоставянето на консултантските услуги трябва да приключи не по-късно от 15 август 2015 г.

Прогнозна стойност в лева, (в цифри): 44005,50 лева без ДДС

/обща сума с ДДС – 52806,60 лв. или 27000,00 евро с ДДС/

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

Осигуряване на постоянен екип за изпълнение на дейностите - минимум двама експерти - ключови експерти;

1. Доклади за приключване и предаване на резултатите от извършените дейности (Междинни доклади). Междинният доклад се представя на Ръководителя на проекта до 10 (десет) календарни дни след приключване изпълнението на етапи от 1 до 5. Той включва описателна

част на извършената работа, постигнатите цели и резултати и приложени всички документи, създадени по време на изпълнение на услугата.

2. Окончателен доклад за цялостно отчитане, приключването и предаването на извършената работа по договора услуга. Проект на окончателния доклад се представя 15 (петнадесет) календарни дни преди крайния срок за приключване на договора. Той включва изпълнението на цялата услуга, както и обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от извършените консултации, постигнатите цели и резултати, идентифицираните трудности и проблеми, предприетите корективни мерки и др.

Приемането на докладите се извършва с приемо-предавателен протокол, а одобряването им се извършва с констативен протокол. Протоколите се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (За Изпълнителя).

Всички доклади и придружаващите ги документи се предоставят на хартиен и електронен носител на български език.

Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура се подписват от Ръководителя на проекта (за Възложителя) и от Ръководителя на екипа (За изпълнителя).

!!! Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в услугите предмет на настоящата процедура.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕКИПА НА КАНДИДАТА, ПРЕДЛОЖЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ:

Кандидатът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от експерти, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката.

Предлаганият от участника екип трябва да бъде в следния минимален състав и да отговаря на посочените по-долу изисквания, както следва:

Експерти:

Ключов експерт 1 - Анализ, планиране и управление на процесите

Образование и квалификация

- Висше образование: инженерно, икономика или в сферата на управление на процесите или друга релевантна специалност.

Общ професионален опит

- Минимум 3 години професионален опит;

Специфичен професионален опит

- Доказан опит в бизнес планиране - изготвени поне 2 бизнес плана.
- Доказан опит в изготвяне, дефиниране на икономически приоритети за регион.
- Доказан опит в изготвяне на анализ на регионално и местно икономическото развитие и разработване на местни и регионални планове за развитие на регион.

Ключов експерт 2 – Стратегии, корпоративно управление, иновации и организационно развитие

<u>Образование и квалификация</u> - Висше образование в областта на икономиката, корпоративното управление, и управлението или друга релевантна специалност <u>Общ професионален опит</u> - Минимум 3 години професионален опит; <u>Специфичен професионален опит</u> - Доказан опит в разработването на стратегии, оценка на корпоративно управление, иновации, организационно развитие - Доказан опит в консултиране на клиенти (публични и/или частни) !!! Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от експертния състав <i>отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен състав).</i>
--

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци – 5 месеца от сключване на договора, но не по-късно от 15.08.2015 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> 1.1.а Гаранция за участие <i>(не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора)-</i> Неприложимо 1.1.б Гаранция за добро изпълнение <i>(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение) -</i> Неприложимо
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Финансирането се осъществява в рамките на проект „План за интелигентна регионална специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите” с акроним: „Smart Specialization”, по договор за предоставяне на безвъзмездна помощ № В3.32.02/31.12.2013г. по Програма ЕТС Гърция – България 2007-2013, финансирана от Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на Р.Гърция и Р.България. Плащанията се извършват в лева по банков път, по посочена банкова сметка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва: - Междинно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от цената за изпълнение на договора след подписване на приемо-предавателен протокол и приемане на междинен доклад за извършените дейности на изпълнителя до 30.06.2015 г. - Окончателно плащане за остатъка за плащане по договора. Окончателното

плащане се извършва в 15-дневен срок от предаване на всички продукти и услуги по договора, но не по-късно от 30.08.2015 след подписване на приемо-предавателен протокол и констативен протокол за финално отчитане на изпълнената дейност и издаване на фактура от Изпълнителя.

Начините и условията на плащане са описани подробно в проекта на договора, който е неразделна част от настоящата публична покана.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не X

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за определяне на изпълнител, по смисъла на чл. 8, от ПМС № 118 / 20.05.2014 г. право да подават оферти имат всички заинтересовани страни. Могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

☐☐ че всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

☐☐ че водещият член на обединението / консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението / консорциума;

☐☐ че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението / консорциума, и че всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Срокът на договора трябва да покрива срока за изпълнение на настоящата процедура за определяне на изпълнител. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението / консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договора за създаването на обединение / консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за определяне на изпълнител.

Лице, което участва в обединение не може да участва със самостоятелно предложение.

Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг кандидат не може да участва в предложението на обединение. За действията, бездействията и работата на подизпълнителите отговаря изпълнителят.

Не може да участва със самостоятелна оферта лице, което е в съдружие с друг участник или участва пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на дружество, което е участник в процедурата.

Представителство. Участниците, юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

Изискуеми документи:	
1. Удостоверение за актуално състояние/ Декларация с посочване на ЕИК или справка от търговския регистър - приложимите документи се представят като копия заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или в оригинал., а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност – заверено от кандидата с подпис „Вярно с оригинала“ 1.1 За обединения (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – договор за създаване, в който задължително са посочени представляващия/те. 2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 / 20.05.2014 на Министерския съвет – при подаване на оферти; 3. Документ за регистрация по ЗДДС/Декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС. За чуждестранни лица, съгласно законодателството на страната, в която лицето е регистрирано, еквивалент на ДДС регистрация - VAT registration <i>* Документите, представени от чуждестранни кандидати, трябва да бъдат придружени с превод на български език.</i>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14 от ПМС № 118 / 20.05.2014)	
Изискуеми документи и информация 1. Отчет за приходите и разходите за последните 3 отчетени финансови години (за юридически лица) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – копие на документите, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“. или Годишна Данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ последните 3 отчетени финансови години (за физически лица) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – копие, заверено „Вярно с оригинала“ от кандидата <i>Представя се копие на документите, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</i> 2. Справка-декларация за удостоверяване на реализирания оборот (нетни приходи) от предоставяне на сходни услуги с предмета на настоящата процедура, реализирани през последните 3 (три) отчетени финансови години или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, съгл. изискванията по чл.14, ал.2, т.3 от ПМС	Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът е необходимо да има реализирани приходи от предоставяне на услуги (оборот), сходни с предмета на настоящата процедура общо за последните 3 отчетени финансови години или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равни на или превишаващи стойността на поръчката. Когато Кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималното изискване се отнася към обединението като цяло (сумарно реализирания оборот на всички членове на обединението).

№118/20.05.2014г. Представя се от Кандидата и от всяко лице, включено в обединението (в случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице <i>Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от възложителя – бенефициент документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който бенефициента приеме за подходящ.</i>	
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14 от ПМС № 118 / 20.05.2014)	
Изискуеми документи и информация 1. Декларация със списък от успешно приключени договори със същия или сходен обект на поръчката, включваща и подробно описание на предмета, сроковете за изпълнение, стойността на услугата и контактни лица за връзка през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. 2. Заверени от Кандидата копия на основните договори, описани в декларацията 3. Списък на експертите, ангажирани в изпълнението предмета на процедурата, с посочени 3 имена на експертите и с представянето на следните документи, удостоверяващи съответствието на предложения експертен екип с поставените от възложителя минимални изисквания: - CV (актуална автобиография) (оригинал с подпис), придружено с: - копие от документ, удостоверяващ образованието и професионалната квалификация на предложения експерт, описан в съответното CV, - официална препоръка, сертификат или друг релевантен документ (представят се копия, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“), - трудови, служебни и/или осигурителни книжки, трудови и/или	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът да е изпълнил и/или да е участвал в изпълнението на поне 3 (три) успешно приключени договори със сходен предмет на поръчката през последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. <i>Под сходни услуги на предмета на настоящата поръчка се разбират услуги, свързани с предоставяне на консултации (консултантски услуги за бизнеса, бизнес сдружения/клъстери/обединения, организации).</i> 2. Кандидатът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от експерти, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката. Предлаганият от участника екип трябва да бъде в следния минимален състав и да отговаря на посочените по-долу изисквания, както следва: <u>Ключов експерт 1</u> - Анализ, планиране и управление на процесите Образование и квалификация • Висше образование: инженерно, икономика или в сферата на управление на процесите или друга релевантна специалност. Общ професионален опит • Минимум 3 години

граждански договори, препоръки или други документи с равносилна доказателствена сила, удостоверяващи общия и специфичен професионален опит на предложения експерт, описан в съответното CV . (Заверено от кандидата копие „Вярно с оригинала“). <i>(изискуемите документи се представят за всеки експерт)</i>	професионален опит; <u>Специфичен професионален опит</u> - Доказан опит в бизнес планиране - изготвени поне 2 бизнес плана. - Доказан опит в изготвяне, дефиниране на икономически приоритети за регион. - Доказан опит в изготвяне на анализ на регионално и местно икономическото развитие и разработване на местни и регионални планове за развитие на регион. Ключов експерт 2 – Стратегии, корпоративно управление, иновации и организационно развитие <u>Образование и квалификация</u> - Висше образование в областта на икономиката, корпоративното управление, и управлението или друга релевантна специалност <u>Общ професионален опит</u> - Минимум 3 години професионален опит; <u>Специфичен професионален опит</u> - Доказан опит в разработването на стратегии, оценка на корпоративно управление, иновации, организационно развитие - Доказан опит в консултиране на клиенти (публични и/или частни) !!! Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от експертния състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен състав).
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена или	☐
икономически най-изгодна оферта	X
X показатели, посочени в Методиката за оценка	

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Техническо предложение	70 точки	3. _____	_____
с подпоказатели:		4. _____	_____
1.1. Разбиране, методология и организационен план – 45 т.		5. _____	_____
1.2. Мерки за управление на риска и график за изпълнение – 25 т.			
2. Финансово предложение	30 точки		
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Проект "План за Регионална интелигентна специализация за насърчаване на конкурентоспособността, научните изследвания и иновациите", акроним „Интелигентна специализация“ (Smart Specialization) по ДОГОВОР ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА № В3.32.02/31.12.2013 г.
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Публичната покана и документацията за провежданата процедура могат да се получат на адрес: гр. Гоце Делчев, ул. Царица Йоанна 12, всеки работен ден от 8,30 ч. до 18,00 ч. до изтичане срока за подаване на оферти. Документацията за участие се предоставя на потенциалните кандидати: - на ръка - по пощата - на e-mail
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 25.03.2015 (dd/мм/гггг) Час: 17:00
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1 http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби) 2. www.bi-gd.org -интернет адреса на възложителя - Бизнес инкубатор – Гоце Делчев, център за подпомагане на предприемачеството
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 90 дни от крайния срок за получаване на оферти
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 26/03/2015 (dd/мм/гггг) Час: 10:00 ч.

Място: гр. Гоце Делчев, ул. „Царица Йоанна“ 12, Бизнес инкубатор – Гоце Делчев, център за подпомагане на предприемачеството

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) **да X** **не** ☐

- ✓ Кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на пликите
- ✓ Представители на УО на ПЕТС Гърция – България 2007-2013 могат да присъстват при извършване на дейността на комисията по отваряне на пликите на постъпилите оферти в процедурата по реда на тяхното постъпване, проверяването на съответствието на офертите с изискуемите от Възложителя документи и при обявяването на предложената от всеки кандидат цена

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Удостоверение за актуално състояние/ Декларация с посочване на ЕИК или справка от търговския регистър - приложимите документи се представят като копия заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или в оригинал., а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност – заверено от кандидата с подпис „Вярно с оригинала“
 - 1.1 За обединения (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – договор за създаване, в който задължително са посочени представляващия/те.
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 / 20.05.2014 на Министерския съвет – при подаване на оферти;
3. Документ за регистрация по ЗДДС/Декларация в свободен текст за липса на регистрация по ЗДДС. За чуждестранни лица, съгласно законодателството на страната, в която лицето е регистрирано, еквивалент на ДДС регистрация - VAT registration

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите за последните 3 отчетени финансови години (за юридически лица) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – копие на документите, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

или

Годишна Данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ последните 3 отчетени финансови години (за физически лица) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – копие, заверено „Вярно с оригинала“ от кандидата

Представя се копие на документите, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

2. Справка-декларация за удостоверяване на реализирания оборот (нетни приходи) от предоставяне на сходни услуги с предмета на настоящата процедура, реализирани през последните 3 (три) отчетени финансови години или в зависимост от датата, на която

кандидатът е учреден или е започнал дейността си, съгл. изискванията по чл.14, ал.2, т.3 от ПМС №118/20.05.2014г.

Представя се от Кандидата и от всяко лице, включено в обединението (в случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице

Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от възложителя – бенефициент документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който бенефициента приеме за подходящ.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.П.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.П.2.3.):

1. Декларация със списък от успешно приключени договори със същия или сходен обект на поръчката, включваща и подробно описание на предмета, сроковете за изпълнение, стойността на услугата и контактни лица за връзка през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

2. Заверени от Кандидата копия на основните договори, описани в декларацията

3. Списък на експертите, ангажирани в изпълнението предмета на процедурата, с посочени 3 имена на експертите и с представянето на следните документи, удостоверяващи съответствието на предложения експертен екип с поставените от възложителя минимални изисквания:

- CV (актуална автобиография) (*оригинал с подпис*), придружено с:

- копие от документ, удостоверяващ образованието и професионалната квалификация на предложения експерт, описан в съответното CV,

- официална препоръка, сертификат или друг релевантен документ (представят се копия, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“),

- трудови, служебни и/или осигурителни книжки, трудови и/или граждански договори, препоръки или други документи с равносилна доказателствена сила, удостоверяващи общия и специфичен професионален опит на предложения експерт, описан в съответното CV . (Заверено от кандидата копие „ Вярно с оригинала“)

(изискуемите документи се представят за всеки експерт

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта по чл. 15 от ПМС 118/20.05.2014 г. на Министерски съвет

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

3. Документи по т.А.1, А.2, А3, Б, В и Г.2 за подизпълнителите в съответствие с Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

4. Пълномощно, в случаите, когато кандидатът се представлява от друго лице-оригинал или нотариално заверено копие;

5. Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата - оригинал

6. Подписан образец на договор за услуга.

7. Други документи и доказателства /посочват се от бенефициента/

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори до 2 дни, преди изтичане на срока за подаване на офертите.

2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.